



## **Dokumentation / Leistungsbeschreibung**

### **Multi-Faktura**

## Inhaltsverzeichnis

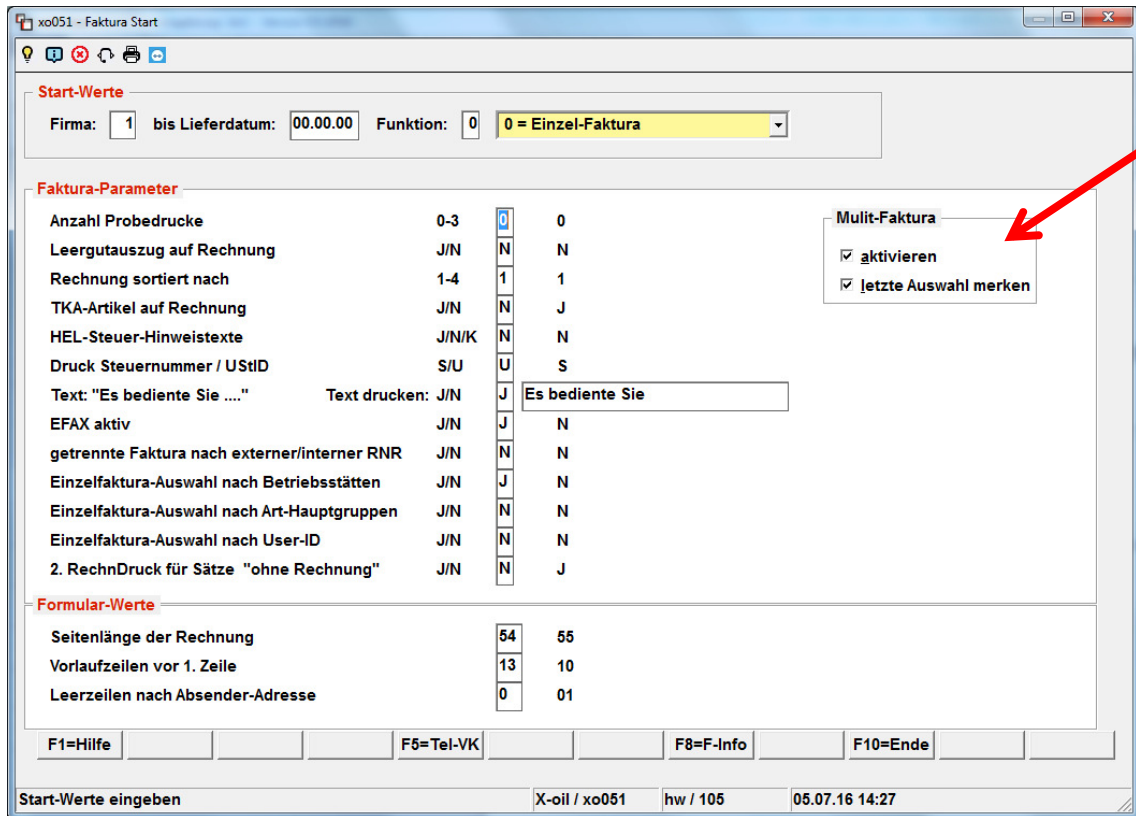
<b>1</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aktivierung Multi-Faktura .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Pflege und Auswahl Kundenkreise .....</b>	<b>5</b>

# 1 Allgemeines

- Über die Multi-Faktura können mehrere Kundenkreise bzw. Betriebsstätten nacheinander fakturiert werden ohne die Faktura mehrmals zu starten.
- Die Aktivierung der neue Multi-Faktura erfolgt per Schalter in den Programmeinstellungen.
- Komfortable und übersichtliche Auswahl der Kundenkreise
- Es können jetzt bis zu 99 Kundenkreise definiert werden.

## 2 Aktivierung Multi-Faktura

Um die Multi-Faktura zu aktivieren, starten die die Fakturierung (Menüpunkt 1-4-8) und öffnen Sie die Programmeinstellungen über die F12-Taste.



The screenshot shows the 'Faktura Start' window with the following sections:

- Start-Werte:**
  - Firma: 1 bis Lieferdatum: 00.00.00 Funktion: 0 0 = Einzel-Faktura
- Faktura-Parameter:**

Anzahl Probedrucke	0-3	0	0
Leergutauszug auf Rechnung	J/N	N	N
Rechnung sortiert nach	1-4	1	1
TKA-Artikel auf Rechnung	J/N	N	J
HEL-Steuer-Hinweistexte	J/N/K	N	N
Druck Steuernummer / UStID	S/U	U	S
Text: "Es bediente Sie ...."	Text drucken: J/N	J	Es bediente Sie
EFAX aktiv	J/N	J	N
getrennte Faktura nach externer/interner RNR	J/N	N	N
Einzelfaktura-Auswahl nach Betriebsstätten	J/N	J	N
Einzelfaktura-Auswahl nach Art-Hauptgruppen	J/N	N	N
Einzelfaktura-Auswahl nach User-ID	J/N	N	N
2. RechnDruck für Sätze "ohne Rechnung"	J/N	N	J
- Formular-Werte:**

Seitenlänge der Rechnung	54	55
Vorlaufzeilen vor 1. Zeile	13	10
Leerzeilen nach Absender-Adresse	0	01
- Multi-Faktura:**
  - ☒ aktivieren
  - ☒ letzte Auswahl merken

At the bottom, there are function keys: F1=Hilfe, F5=Tel-VK, F8=F-Info, F10=Ende. The status bar shows 'Start-Werte eingeben', 'X-oil / xo051', 'hw / 105', and '05.07.16 14:27'.

Aktivieren Sie die Multi-Faktura durch Anklicken von „aktivieren“. Wenn sie die letzte Faktura-Auswahl speichern möchten, klicken Sie außerdem auf „letzte Auswahl merken“. Ansonsten werden die Kundenkreise immer als „nicht ausgewählt“ (Ampel Rot) angezeigt und müssen jedes Mal neu gewählt werden.

### 3 Pflege und Auswahl Kundenkreise

Zunächst wird wie gewohnt das Lieferdatum und die Funktion ausgewählt:

The screenshot shows the 'Faktura Start' window. In the 'Start-Werte' section, the 'Firma' field contains '1', 'bis Lieferdatum' contains '05.07.16', 'Funktion' contains '0', and a dropdown menu shows '0 = Einzel-Faktura'. At the bottom, there is a row of function buttons: F1=Hilfe, F2=HG, F5=Tel-VK, F6=Weiter, F8=F-Info, F10=Ende, F11=Ablauf, and F12=Einst. The status bar at the bottom indicates 'Start-Werte eingeben', 'X-oil / xo051', 'hw / 105', and '05.07.16 14:42'.

Jetzt werden die vorhandenen Kundenkreise angezeigt:

The screenshot shows the 'Faktura Start' window with a list of customer circles. The list has columns for 'Kunde von', 'Kunde bis', 'Betriebsstätten', 'Bemerkung', 'Form', 'Bank', and 'Mandant'. The data is as follows:

	Kunde von	Kunde bis	Betriebsstätten	Bemerkung	Form	Bank	Mandant
01	000000	999999		Auswahl 1		01 Commerzbar	01
02	000001	000002		Auswahl 2		02 Hypovereins	01
03	000003	000004		Auswahl 3		03 Sparkasse	01
04	000005	000006		Auswahl 4		01 Commerzbar	01
05	000007	000008		Auswahl 5		01 Commerzbar	01
06	000009	000010		Auswahl 6		02 Hypovereins	01
07	000000	999999	01,02,03	Auswahl 7		03 Sparkasse	01
08	000000	999999	05,06,07	Auswahl 8		01 Commerzbar	01
09	000000	999999	10	Auswahl 9		03 Sparkasse	01
10	000000	999999		Auswahl 10		02 Hypovereins	01
11	100000	199999		Auswahl 11		03 Sparkasse	01
12	200000	299999		Auswahl 12		03 Sparkasse	01

Below the list, the 'Fälligkeitsdatum für Lastschriftzug' is set to '05.07.16'. At the bottom, there is a row of function buttons: F1=Hilfe, F5=Tel-VK, F6=Start, F8=F-Info, and F10=Ende. The status bar at the bottom indicates 'Bitte Kundenkreis(e) auswählen', 'X-oil / xo051', 'hw / 105', and '05.07.16 14:42'.

Sie haben hier die Möglichkeit, den gewünschten Kundenkreis (die gewünschten Kundenkreise) für die Faktura auszuwählen.



Rote Ampel = Kundenkreis **NICHT ausgewählt (deaktiviert)**



Grüne Ampel = Kundenkreis **ausgewählt (aktiviert)**

Sie können einen Datensatz auswählen, indem sie auf der entsprechenden Zeile einen „Doppelklick“ machen oder die ENTER-Taste drücken. Außerdem können Sie mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü öffnen:



Hier haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, einen Kundenkreis auszuwählen („Zeile aktivieren“) oder einen bereits ausgewählten Kundenkreis wieder zu deaktivieren („Zeile deaktivieren“). „Zeile löschen“ löscht den aktuellen Kundenkreis aus der Anzeige. „Alle aktivieren“ setzt alle Kundenkreise auf „Ampel grün“, „Alle deaktivieren“ setzt alle Kundenkreise auf „Ampel rot“. Über „neue Zeile anlegen“ können sie einen neuen Kundenkreis definieren, mit „Zeile ändern“ kann ein vorhandener Kundenkreis angepasst werden.

#### Ändern/Anlegen Kundenkreis:

F3 = zeigt alle Betriebsstätten (Auswahl über Doppelklick)

F6 = speichert die Änderungen

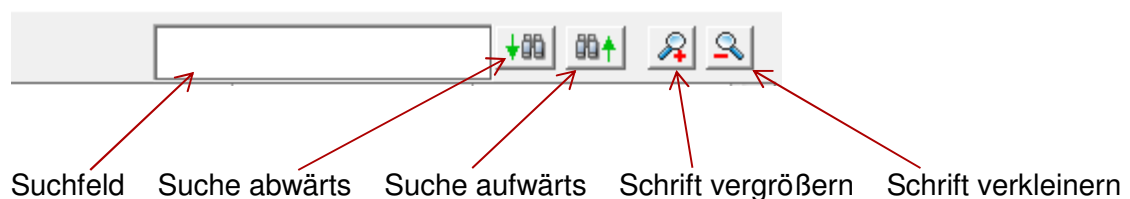
Es gibt außerdem die Möglichkeit, die Tabelle nach den verschiedenen Spalten mit „Doppelklick“ auf den jeweiligen Spaltenkopf auf- oder absteigend zu sortieren. Die sortierte Spalte wird mit einem „Pfeil nach oben“ (▲ = aufsteigende Sortierung) oder einem „Pfeil nach unten“ (▼ = absteigende Sortierung) gekennzeichnet.

	▲	Kunde von	Kunde bis	Betriebsstätten	Bemerkung	Form	Bank	Mandant
--	---	-----------	-----------	-----------------	-----------	------	------	---------

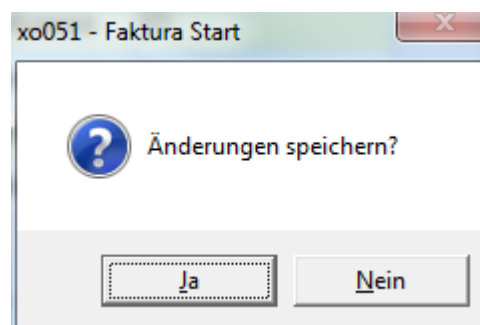
Die Breite der einzelnen Spalten kann, wie unter Windows üblich, vergrößert oder verkleinert werden durch Ziehen der Spaltenbegrenzung im Spaltenkopf nach links oder rechts. Die zuletzt gewählten Spaltengrößen speichert das Programm und zeigt beim nächsten Programmaufruf wieder die zuletzt gewählten Einstellungen.

Auch eine Suche in der Tabelle ist möglich, indem der gesuchte Begriff in das Suchfeld eingegeben und anschließend das Symbol für „Suche abwärts“ oder „Suche aufwärts“ angeklickt wird.

Der Tabelleninhalt (Schrift) kann über die Symbole „Lupe +“ und „Lupe –“ vergrößert und verkleinert werden.



Die Verarbeitung kann jederzeit mit der F10-Taste abgebrochen werden. Es erscheint dann die folgende Abfrage:



Wenn sie „**Ja**“ wählen, werden alle vorher gelöschten Kundenkreise gelöscht. Die Ampeleinstellungen werden gespeichert, es erfolgt aber keine Verarbeitung! Beim nächsten Aufruf der Faktura werden die letzten Ampeleinstellungen wieder hergestellt.

Bei „**Nein**“ werden alle vorgenommenen Änderungen (Ampeleinstellungen, Löschungen, etc.) verworfen.

Um die gewählten Kundenkreise zu fakturieren, drücken Sie bitte die **F6**-Taste (Start).

Start-Werte

Firma:  bis Lieferdatum:  Funktion:

	Kunde von	Kunde bis	Betriebsstätten	Bemerkung	Form	Bank	Mandant
01	000000	999999		Auswahl 1		01 Commerzbar	01
02	000001	000002		Auswahl 2		02 Hypovereins	01
03	000003	000004		Auswahl 3		03 Sparkasse	01
04	000005	000006		Auswahl 4		01 Commerzbar	01
05	000007	000008		Auswahl 5		01 Commerzbar	01
06	000009	000010		Auswahl 6		02 Hypovereins	01
07	000000	999999	01,02,03	Auswahl 7		03 Sparkasse	01
08	000000	999999	05,06,07	Auswahl 8		01 Commerzbar	01
09	000000	999999	10	Auswahl 9		03	02
10	000000	999999		Auswahl 10		02	03
11	100000	199999		Auswahl 11		03	03
12	200000	299999		Auswahl 12		03	03

Fälligkeitsdatum für Lastschriftinzug


F1=Hilfe  F5=Tel-VK  F6=Start  F8=F-Info  F10=Ende

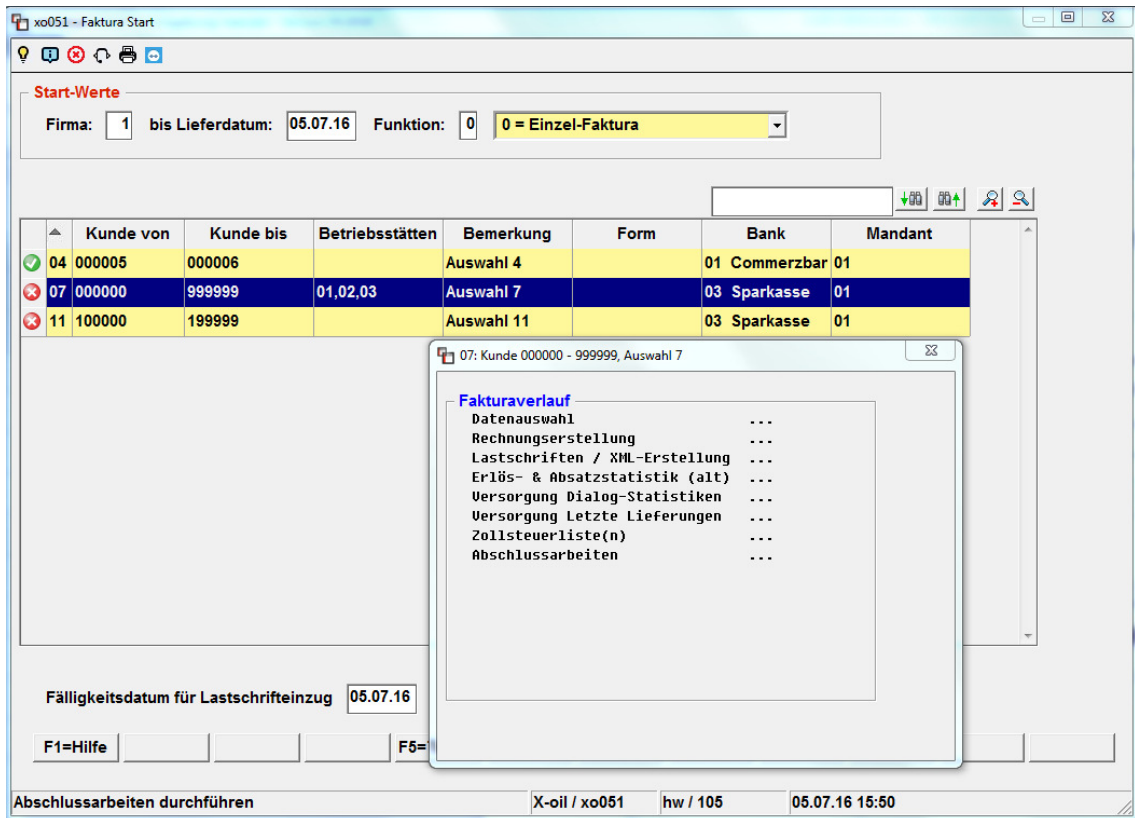
Bitte Kundenkreis(e) auswählen X-oil / xo051 hw / 105 05.07.16 15:50

Es wurden 3 Kundenkreise ausgewählt  
Kundenkreisauswahl ok?

Ja Nein



Alle zuvor gewählten Kundenkreise (Ampel grün) werden nun nacheinander fakturiert. Die gewählten Kundenkreise werden nochmal im Hintergrund angezeigt. Bereits fertig fakturierte Kundenkreise werden mit grünen Haken dargestellt . Im Vordergrund ist der Status der Faktura des aktuellen Kundenkreises ersichtlich (Faktura-Ablauf).



**Start-Werte**

Firma:  bis Lieferdatum:  Funktion:

	Kunde von	Kunde bis	Betriebsstätten	Bemerkung	Form	Bank	Mandant
✓ 04	000005	000006		Auswahl 4		01 Commerzbar	01
✗ 07	000000	999999	01,02,03	Auswahl 7		03 Sparkasse	01
✗ 11	100000	199999		Auswahl 11		03 Sparkasse	01

**07: Kunde 000000 - 999999, Auswahl 7**

**Fakturaverlauf**

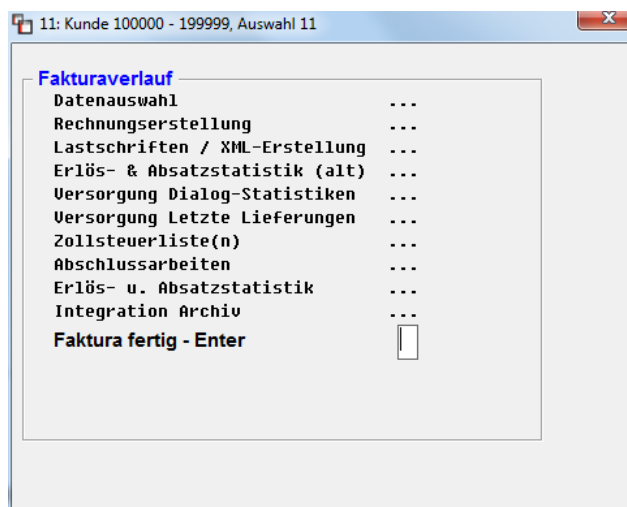
- Datenauswahl ...
- Rechnungserstellung ...
- Lastschriften / XML-Erstellung ...
- Erlös- & Absatzstatistik (alt) ...
- Versorgung Dialog-Statistiken ...
- Versorgung Letzte Lieferungen ...
- Zollsteuerliste(n) ...
- Abschlussarbeiten ...

Fälligkeitsdatum für Lastschrifteinzug

F1=Hilfe  F5=

Abschlussarbeiten durchführen X-oil / xo051 hw / 105 05.07.16 15:50

Nach Beendigung der Faktura des letzten Kundenkreises erscheint „Faktura fertig“. Es muss nochmal die ENTER-Taste gedrückt werden, um das Programm zu beenden.



**11: Kunde 100000 - 199999, Auswahl 11**

**Fakturaverlauf**

- Datenauswahl ...
- Rechnungserstellung ...
- Lastschriften / XML-Erstellung ...
- Erlös- & Absatzstatistik (alt) ...
- Versorgung Dialog-Statistiken ...
- Versorgung Letzte Lieferungen ...
- Zollsteuerliste(n) ...
- Abschlussarbeiten ...
- Erlös- u. Absatzstatistik ...
- Integration Archiv ...
- Faktura fertig - Enter**