

Änderung in der Listenverwaltung von X-OIL

Papierkorb-Funktion:

In der Listenverwaltung wurde jetzt ein **Papierkorb** integriert. Alle aus der Listenverwaltung gelöschten Listen werden zunächst in diesen Papierkorb verschoben. Listen, die mehr als **sieben** Tage in diesem Papierkorb stehen, werden im XOIL-Nachlauf automatisch gelöscht. Im X-OIL kann also maximal sieben Tage auf bereits gelöschte Listen zurückgegriffen und nochmals gedruckt oder angezeigt werden, bevor das System diese unwiederbringlich löscht. Listen mit gleichem Namen werden NICHT überschrieben, sondern können auch mehrfach vorhanden sein (im Gegensatz zur Listenverwaltung!). Listeninformationen, wie Erstellungsdatum und XOIL-Benutzer bleiben erhalten.

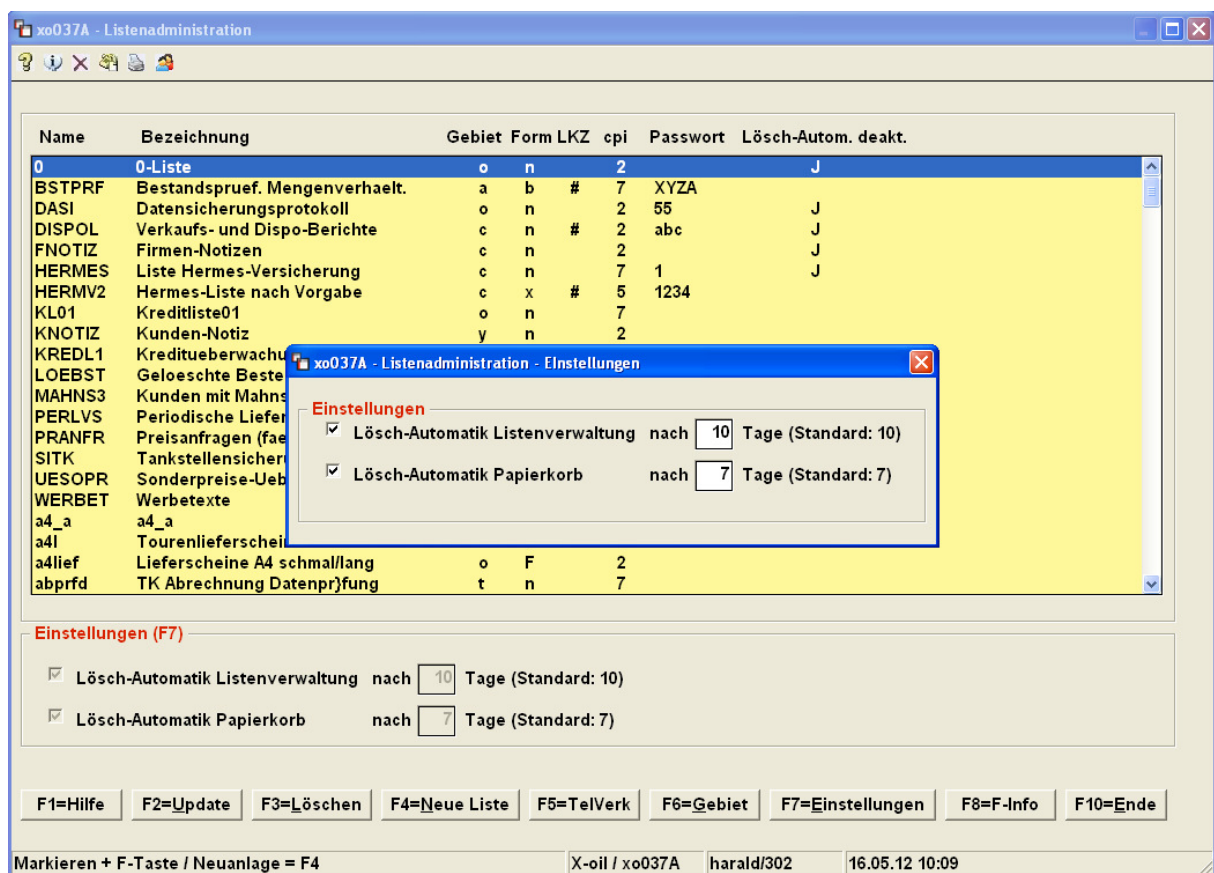
Mit der neuen Funktionstaste <F4> erfolgt der Wechsel zwischen der **Listenverwaltung** und dem **Papierkorb**. Alle Aktionen, die bisher in der Listenverwaltung möglich waren sind genauso im Papierkorb möglich, d.h.:

- Drucken
- Anzeigen
- Löschen

Das Löschen einer Liste im Papierkorb löscht die Liste unwiederbringlich!

Automatische Lösch-Funktion:

Im XOIL-Nachlauf werden alle Listen, egal ob gedruckt oder nicht, nach einer gewissen Anzahl von Tagen gelöscht und von der Listenverwaltung in den Papierkorb verschoben! Standardmäßig werden die Listen nach **zehn** Tagen in den Papierkorb verschoben. Im Papierkorb werden gelöschte Listen standardmäßig nach **sieben** Tagen endgültig gelöscht. Diese Löschautomatik kann in der Listen-Administration (Menüpunkt 6-1-1) auch deaktiviert werden (<F7>). Ebenso können die Tage bis zur Löschung angepasst werden:



Wurde die Lösch-Automatik für die Listenverwaltung aktiviert, empfiehlt es sich, auch die Lösch-Automatik für den Papierkorb zu aktivieren.

Es wird sonst unnötig Speicherplatz verbraucht und es kann Probleme bei der Datensicherung auftreten, da die Daten nicht mehr auf das Band passen.

Die Listen im Papierkorb können aber auch über die Listenverwaltung manuell gelöscht werden.

Sollen bestimmte Listen nicht gelöscht werden, da diese z.B. immer wieder gedruckt werden oder länger gespeichert bleiben sollen, kann je Liste die Lösch-Automatik deaktiviert werden:

Änderung

Listenname	xorejo
Bezeichnung	XO Einzelrechnungen Journal
Gebiet	o
Form	n
Lösch-KZ	
cpi	7
Passwort	

☐ Lösch-Automatik deaktivieren

F1=Hilfe F10=Ende

Idealerweise sollten Sie aber Listen, die Sie über einen längeren Zeitraum archivieren möchten, in ein anderes Verzeichnis am besten auf ein lokales Laufwerk ihres PC's verschieben.

Gerne richten wir Ihnen eine Netzlaufwerk-Freigabe auf das Listen-Verzeichnis ein, damit Sie die Listen verschieben können.